

## ARQUIVO ELETRÔNICO- KIT PROPOSTA (EXPORTAÇÃO DOS DADOS)

Para o preenchimento da proposta eletrônica, o fornecedor deverá instalar em seu computador o aplicativo LC\_KitProposta que está disponível em: <http://pmaratiba.com.br/menu/licitacoes-e-propostas>

Após instalar, será criado um atalho na área de trabalho, Kit Proposta.

Ao acessar o programa Kit Proposta será apresentada a tela de abertura do aplicativo. O Fornecedor deverá clicar no botão "Iniciar Cotação" e selecionar o arquivo disponibilizado pela Entidade (Prefeitura) que está junto com o Edital publicado.

Após selecionar o arquivo gerado pela Entidade, clicar em "Abrir". Será apresentada a tela para preenchimento da proposta

A primeira tarefa do fornecedor será preencher os valores unitários dos itens. O Valor total é calculado automaticamente pelo sistema, conforme a quantidade. Note que, na parte inferior da pesquisa é apresentada uma escala de andamento do preenchimento por parte do fornecedor, o que o auxiliará no passo a passo, com orientação de legenda.

### PASSO A PASSO

1- PREENCHER PESQUISA => Preencher os valores unitários, marca, prazo e clicar em "Salvar Pesquisa".

2- CADASTRAR FORNECEDOR => Após salvar a pesquisa clique no botão para inserir os dados do fornecedor.

Após inserir os dados da empresa, clicar em "Salvar";

3- CADASTRAR PROPONENTE => Após cadastrar o fornecedor, clique no botão "Preencher Pesquisa" para retornar à pesquisa. Em seguida clique no botão, e insira os dados do Representante da empresa responsável pelo preenchimento da proposta. Após inserir os dados, clique em "Salvar".

4- Após cadastrar o Representante, clique novamente em "Preencher Pesquisa" para retornar à Pesquisa. Então clique em "Finalizar Pesquisa". Ao clicar em "Finalizar Pesquisa" é necessário que o fornecedor nomeie o arquivo, conforme padrão que a Entidade adotar e salve em diretório.

5- Após finalizada a pesquisa, será necessário que o fornecedor clique em "IMPRIMIR" para emitir a Proposta digitada.